



LISTA DE CHEQUEO PARA LA VALORACIÓN DEL PRODUCTO N° 1:
PLAN DE M&E DE UN PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE DESARROLLO

DATOS DE LA COMPETENCIA A EVALUAR			
ÁREA DE MONITOREO		Diseñar el plan de monitoreo y evaluación en función a los objetivos que se espera alcanzar con el Plan / Programa / Proyecto (PPP)	
N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
1			
2			
3			
INSTITUCIÓN			

INSTRUCCIONES:

- El instrumento debe ser aplicado al finalizar la **SECCIÓN I: DISEÑO DEL PLAN DE M&E.**
- Leer cada componente del Producto y aplicar los criterios de evaluación.
- Anotar SI o NO, según corresponda.
- Anotar comentarios y recomendaciones.
- Entregar la evaluación a los participantes.
- Realizar las firmas respectivas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		CUMPLE	
		SI	NO
1. Carátula y contra carátula	Incluye el nombre de la institución, del plan, programa o proyecto, la fecha de elaboración o actualización, la fecha de aprobación (si aplicara) y los nombres de responsables.		
2. Introducción	Describe los antecedentes del PPP o base legal si fuera el caso, los objetivos (generales y específicos) y un resumen del proceso de elaboración del Plan de M&E.		
3. Marco conceptual	Presenta la definición del marco conceptual, estableciendo el/los enfoques de monitoreo que se utilizarán. Define los principales términos utilizados en el documento.		
4. El Modelo lógico	4.1 Explica la cadena lógica que sigue el PPP y presenta las herramientas utilizadas: Marco de Resultados, Marco Lógico, Teoría de cambio, entre otras.		
	4.2 Presenta brevemente la problemática en la que el PPP busca generar cambios, a quién afecta, cuáles son sus causas, su magnitud e impacto, los componentes y actividades del PPP que siguiendo una lógica causal de cambios lograrían un resultado concreto.		
	4.3 Presenta los supuestos críticos que podrían afectar el logro de los objetivos del PPP, los cuales se deberán monitorear a través de indicadores		
5. Programación de actividades de monitoreo y evaluación	5.1 Se listan las actividades requeridas para el logro de los objetivos del Plan de M&E.		
	5.2 La programación incluye entre otras las siguientes actividades: establecimiento de línea de base y metas, evaluaciones a desarrollarse, elaboración de instrumentos de recolección de datos, validación de instrumentos, contratación y capacitación de personal de trabajo de campo, recolección de datos, análisis de la calidad de datos, registro de la data, procesamiento de información, análisis y elaboración de reportes, presentación de reportes.		
	5.3 Incluye el cronograma y especifica el responsable de la actividad, fecha de inicio y de término, actividad predecesora y presupuesto estimado.*		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		CUMPLE	
		SI	NO
	5.4 Existe coherencia entre el presupuesto y las actividades previstas.		
	5.5 Incluye un flujograma de procesos.		
6. Plan de evaluaciones	Presenta las evaluaciones que se realizarán al PPP, las fechas posibles, los tipos de evaluaciones, el presupuesto asignado y las posibles preguntas de evaluación.		
7. Plan de riesgos	7.1 Describe las circunstancias o hechos que podrían en riesgo el cumplimiento de los objetivos del Plan de M&E.		
	7.2 Presenta estrategias, alternativas o mecanismos a través de los cuales se hará frente a estos hechos.		
	7.3 Ha considerado como actividades del monitoreo, el seguimiento a la ocurrencia de los riesgos identificados		
8. Agenda de aprendizaje	Presenta los mecanismos a través de los cuales se generará aprendizaje sobre el PPP, tales como lecciones aprendidas y sistematización de experiencias.		
9. Plan de interesados y Plan de comunicaciones	9.1 Se identifican y presentan a los actores involucrados en el PPP, indicando el rol de cada uno de ellos en el PPP y en el Plan de M&E.		
	9.2 En función a los actores identificados, presenta las necesidades de información de cada uno de los actores, la frecuencia en la que necesitarán la información, los canales de comunicación a utilizar, los formatos que se utilizarán, entre otros.		
10. Permisos de cambios	10.1 Especifica los cambios permitidos en el Plan de M&E.		
	10.2 Se expone y sustenta los cambios que se han realizado al Plan de M&E durante la vida del PPP.		
11. Anexos	Incluye los siguientes anexos:		
	11.1 Fichas técnicas de los indicadores: Contienen la operacionalización de cada uno de los indicadores.		
	11.2 Matriz de Seguimiento a indicadores (matriz de M&E): Matriz que presenta los indicadores establecidos para cada uno de los		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		CUMPLE	
		SI	NO
	objetivos del PPP y la información relacionada a cada uno de ellos.		
	11.3 Instrumentos de recolección de datos.		
	11.4 Formatos de reporte a utilizar.		
	11.5 Otros: Muestreo		

TOTAL DE ASPECTOS A EVALUAR	TOTAL DE ASPECTOS QUE SI CUMPLE	ASPECTOS QUE AUN NO CUMPLE	COMENTARIOS DEL EVALUADOR
25			

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>FIRMA DEL EVALUADOR (Fecha)</p>	<p>FIRMAS DE LOS EVALUADOS (Fecha)</p>
--	--

LISTA DE CHEQUEO PARA LA VALORACIÓN DEL PRODUCTO N° 2:
REPORTE DE MONITOREO DE UN PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE DESARROLLO

DATOS DE LA COMPETENCIA A EVALUAR			
ÁREA DE MONITOREO	Elaborar reportes de monitoreo proporcionando recomendaciones según los diversos usuarios.		
N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
1			
2			
3			
INSTITUCIÓN			

INSTRUCCIONES:

- El instrumento debe ser aplicado al finalizar la **SECCIÓN 2: IMPLEMENTACIÓN DEL PM&E.**
- Leer cada componente del Producto y aplicar los criterios de evaluación.
- Anotar SI o NO, según corresponda.
- Anotar comentarios y recomendaciones.
- Entregar la evaluación a los participantes.
- Realizar las firmas respectivas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		CUMPLE	
		SI	NO
1. Esquema de Reporte	1.1. Está estructurado de acuerdo a las necesidades de información de los stakeholders y a lo determinado en el Plan de comunicaciones.		
	1.2. Está redactado utilizando un lenguaje claro y de fácil comprensión según los actores.		
2. Metodología	2.1. Explica los pasos y procedimientos usados para llegar a los hallazgos, así como la metodología utilizada.		
	2.2. Incluye las variables que se miden en el M&E.		
3. Presentación de la información	3.1. Presenta gráficos, cuadros, tablas, figuras, fotografías, entre otros, apropiadas para la presentación de la información		
	3.2. Los datos de los indicadores reportados están acompañados de una explicación, de su significado, su análisis y de contextualización		
	3.3. Presenta las limitaciones de la información presentada.		
4. Hallazgos	Presenta los hallazgos como resultado del monitoreo.		
5. Conclusiones	Presenta las conclusiones sobre los hallazgos.		
6. Recomendaciones	Incluye recomendaciones, las cuales son concretas, prácticas y realistas y se derivan de las conclusiones.		
7. Lecciones Aprendidas	Incluye lecciones aprendidas, las cuales indican las fortalezas y debilidades del proceso del PPP y/o del mismo sistema de monitoreo.		

TOTAL DE ASPECTOS A EVALUAR	TOTAL DE ASPECTOS QUE SI CUMPLE	ASPECTOS QUE AUN NO CUMPLE	COMENTARIOS DEL EVALUADOR
11			
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>FIRMA DEL EVALUADOR (Fecha) FIRMA DE LOS EVALUADOS (Fecha)</p>			